

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE DOJA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. Inreg. 1258 /21.10.2022

Raport privind starea invatamantului

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE DOJA

Anul școlar 2021/2022

Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Oferta variata de programe scolare si extrascolare care contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ;</p> <p>-Scoala dispune de materiale curriculare sficiente;</p> <p>-Documente de proiectare didactica de calitate, in concordanta cu curriculumul national si resursele disponibile;</p> <p>-Utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: fise de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educationale, pentru sporirea randamentului scolar;</p> <p>-Preocupari pentru introducerea softului educational in procesul didactic;</p>	<p>-Oferta CDS a scolii nu satisface in totalitate nevoile educationale ale elevilor;</p> <p>-Insuficienta diversitate a abilitatilor cadrelor didactice in raport cu nevoile beneficiarilor;</p> <p>-Evaluarea nu este valorificata ca factor reglator in proiectarea de proces;</p> <p>-Slaba implicare a unor elevi in propria lor dezvoltare;</p>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>-CDS permite valorificarea abilitatilor si intereselor individuale;</p> <p>-Oferta diversificata de auxiliare didactice permite o selectie riguroasa in vederea achizitionarii;</p>	<p>-Existenta si proliferarea unui mediu negativ al educatiei informale, care promoveaza valori contrare celor ale scolii;</p> <p>-Starea fizica precara a manualelor la unele discipline scolare;</p>
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Corp profesoral cu o solida pregatire stiintifica si metoica;</p> <p>-Delimitarea clara a responsabilitatilor cadrelor didactice si o buna coordonare a lor;</p> <p>-Incadrarea scolii cu cadre didactice calificate, in proportie de 95%;</p> <p>-Participarea cadrelor didactice la perfectionari prin grade didactice si cursuri de formare;</p>	<p>-Implicarea inegala a cadrelor didactice in viata scolii (in special al cadrelor didactice cu norma in mai multe scoli)</p> <p>-Slaba implicare a unor elevi in propria lor dezvoltare;</p> <p>-Valorificarea insuficienta a informatiilor obtinute in urma monitorizarii si controlului activitatii didactice;</p>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>-Varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare;</p> <p>-Distanta relativ mica fata de orasul Slobozia, in care domiciliaza foarte multi profesori calificati</p> <p>-Contractul individual de munca, fisa postului si fisa de evaluare pentru cadrele didactice;</p>	<p>-Numarul de copii/elevi care sunt transferati la alte scoli/gradinite, din diverse motive</p> <p>-Supraincercarea cadrelor didactice cu sarcini si activitati care nu sunt remunerate;</p> <p>-Scaderea natalitatii</p>
RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Existenta cabinetului de informatica dotat cu 10 calculatoare, sistem de sunet si tabla interactiva;</p> <p>-Consistenta fondurilor extrabugetare;</p>	<p>-neutilizarea la maxim a tuturor mijloacelor si materialelor didactice existente</p> <p>- biblioteca nu este informatizata;</p> <p>-Absenta unui control sistematic si a unei</p>

-Scoala detine autorizatie sanitara de functionare; -Conectarea la Internet din 2 surse -Initierea prin PNDL2 a unui proiect de reparatie/modernizare a Scolii Gimnaziale	evidente in vederea recuperarii pagubelor realizate de catre elevi
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-Statutul de ordonator de credite al scolii; -Evaluarea institutionala raportata la acest criteriu; -Descentralizarea finantarii si autonomia institutionala permit o gestionare mai eficienta a fondurilor;	-Reducerea semnificativa a alocatiilor financiare guvernamentale si ale consiliului local, din cauza crizei economice. -Suspendarea programelor nationale de dotari;
DEZVOLTAREA RELATIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Participarea parintilor la lectoratele si consultatiile individuale; -Colaborarea cu diverse institutiile locale pentru realizarea unor activitati extracurriculare; -O traditie instructiv-educativa concretizata intr-o imagine foarte buna a scolii; -Derularea unor parteneriate cu biblioteca comunla, Biserica Ortodoxa si Consiliul Local Gheorghe Doja pentru desfasurarea unor activitati comune cultural artistice;	-Valorificarea insuficienta a parteneriatelor cu alte unitati de invatamant si ONG-uri; -Comunicarea precara cu reprezentantii Primariei;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-Posibilitatea antrenarii elevilor si parintilor in intretinerea spatiilor scolare; -Disponibilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii; -Interesul liceelor pentru alegerea clientelei scolare. -Lobby parintilor privind prezentarea realizarii si performantelor scolii;	-Migrarea masiva a parintilor din circumscriptia scolara aferenta scolii in strainatate, insotita de scaderea cifrei de scolarizare si de abandonul parental al copiilor ramasi in tara; -Tendinta de automarginalizare a unor familii cu potential economic si cultural scazut, ceea ce reduce implicarea acestor familii in viata scolară; -Nemulțumirile unor parinti fata de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numarului de cereri de inscriere in unitate;
ACTIVITATEA MANAGERIALA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
*Adaptabilitatea la situatii neprevazute; *Capacitatea de comunicare; *Capacitatea de asumare a responsabilitatilor; *Eficienta in gestionarea timpului; *Seriozitatea; *Punctualitatea;	*Adaptarea la lucrul in echipa; *Implicare redusa a liderilor formali ai scolii in managementul scolii; *Lipsa flexibilitatii;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
* Legea educatiei nationale; *Oferta de cursuri de formare manageriala;	*Reducerea alocatiilor bugetare pentru invatamant; *Lipsa de atractivitate a sistemului educational;

Resurse umane

1. Numar de elevi/numar de clase/grupe.

In anul scolar 2020-2021, Scoala Gimnaziala Gheorghe Doja a functionat cu 10 grupe de elevi: 5 clase primare, cu 76 de elevi, 4 clase gimnaziale, cu 64 de elevi si 2 grupe de gradinita cu 32 de copii.

Nivel de invatamant	Clasa /grupa	Numar de clase	Numar de elevi:
Gradinita	3	3	39
	Cls. pregatitoare	1	9
Primar, din care	cl. I	1	13
	cl. a II-a	1	14
	cl. a III-a	1	13
	cl. a IV-a	1	16
	Total	5	65
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	1	20
	cl. a VI-a	1	14
	cl. a VII-a	1	13
	cl. a VIII-a	1	14
	Total	4	61

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime, pentru anul școlar 2021/2022. Situația numărului de clase și numărului de elevi se prezintă astfel:

Nr. crt.	Anul școlar	Nivel	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. mediu elevi pe clasă	Valori de referință (HG 369/2010)	Diferență pe clasă
		Preprimar	39	3	13	15,00	-2
1.	2019/2020	Primar	65	5	13	15,00	-2
2.		Gimnaziu	61	4	15,25	20,00	-4
3.		Total	165	9	13,5	/	/

2. Personal didactic

In anul scolar 2021-2022 au fost incadrate 19 cadre didactice, 11 cadre avand norma de baza in unitate.. Dintre acestea 10 titulari si 9 suplinitori calificati. Pe grade didactice: cu gradul didactic I 11, cu gradul didactic II 3 cu definitivat 3 si debutanti 2.

3. Personal didactic auxiliar

- Secretara 0,5 norma, incadrata ca secreta I
- Bibliotecar 0,25 norma
- Contabil – prin contract de servicii externalizat.

4. Personal didactic

- Ingrijitoare doua norme –scoala gimnaziala/primara
- Ingrijitoare o norma- gradinita

1.1 Desfășurarea procesului instructiv-educativ

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii metodice, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii.

Comisia metodică învățători-educatori și-a desfășurat activitatea ca subcomisie a Comisiei pentru curriculum, a reunit 8 cadre didactice –6 cadre titulare și două cadre didactice suplitoare. Toate cadrele didactice s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor. Au respectat și s-au bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar și preprimar. Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

La nivelul comisiei metodice au avut loc sedințe periodice, iar activitățile comisiei au îmbrăcat diverse forme: dezbateri, referate, mese rotunde, informări, etc. Printre temele dezbătute s-au numărat „Metode și procedee de cunoaștere a copilului”, „Probe de evaluare și descriptori de performanță”, „Modalități de stimulare și formare a capacităților creatoare a elevilor”, „Aspectul interdisciplinar al orelor de limba română”, „Protecția naturii și a mediului mijloc de educare a școlarului mic”.

Comisia metodică a profesorilor a avut următoarea componență:

-5 profesori titulari -prof. Sandu Ionel Iulian (matematică, grad didactic I); prof. Aron Doralina (lb. franceză-engleză, grad didactic II); prof. Popa Mihaela (lb. română, grad didactic II); prof. Constantin Mirela (ed. fizică, debutant); prof. Danuta Elena (educație tehnologică, TIC, grad didactic I); prof. pentru învățământul primar Tudose Gladiola (matematică, grad didactic I), prof. Iliana Simona (prof. biologie, desen, grad definitiv), prof. Vinatoru Georgeta (geografie, grad didactic II), prof. Ciuperceanu Magdalena (istorie, grad didactic I), prof. Badea Emiliană (fizică-chimie, grad didactic I)

-4 profesori suplinitori: prof. pr. Ciobia Catalin (religie, muzică, debutant); prof. Ene Georgiana (cultura civică, debutant)

-2 cadre didactice pensionare încadrați la plată cu ora: educ. Tudorica Vasilica (educatoare, grad didactic I) și Panes Victorita (inv. gr. I)

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare.

Schemele orare sunt bine întocmite iar planificările au fost personalizate reflectând specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Activitățile instructiv-educative au urmărit ca elevii să-și manifeste capacitățile, disponibilitățile și calitățile dobândite pe parcursul demersului didactic, care să le permită elevilor o integrare activă și eficientă în societate, respectându-se particularitățile de vârstă și individuale.

Activitățile comisiei s-au desfășurat pe mai multe planuri:

Proiectarea didactică

- S-au studiat curriculumul și prevederile programelor și manualelor școlare, mai ales noile programe de la clasa a Va, la toate disciplinele;

- S-au întocmit planificările calendaristice anuale și semestriale, în conformitate cu termenele stabilite;

- S-au introdus în planificări cerințele noi în legătură cu testarea inițială;

- Au fost stabilite relațiile interdisciplinare cu alte obiecte de studiu;

- S-a avut în vedere pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională, la clasa a VIIIa;

- S-au introdus ore de recapitulare în vederea susținerii testelor la clasa a VI-a, conform modelelor transmise de către ISJ.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Ne propunem ca, pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, să se regăndească demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. Trebuie folosită la întreaga capacitate baza de mijloace didactice existente în școală.

Testarea predictivă și formativă

- Proiectarea unui plan de recapitulare a materiei studiate de elevi în anii precedenți - toate clasele, toate disciplinele:

- Elaborarea și aplicarea testelor inițiale pentru elevii claselor V-VIII; septembrie/octombrie 2021, la toate disciplinele;

- Analiza rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale, s-a discutat în cadrul sedințelor comisiei metodice și s-au întocmit planuri de recuperare, acolo unde a fost cazul;

- Proiectarea unui plan de recapitulare a materiei studiate de elevi în anii precedenți și stabilirea unui program de pregătire pentru elevii claselor a VIII-a, care vor susține Evaluarea Națională 2022;

- Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenele de simulare, și întocmirea planurilor de recuperare, acolo unde a fost cazul;

- Analiza rezultatelor obținute la teste și realizarea rapoartelor individuale în urma rezultatelor obținute de către fiecare elev, în vederea prezentării acestora părinților elevilor din clasele a VI-a

- La clasa a VI-a, în urma Testării Naționale, s-au obținut rezultate bune și foarte bune, patru dintre cei 14 elevi care au susținut evaluarea la lb rom-lb engleză, au obținut punctaj maxim la itemii propuși spre rezolvare;

Activități metodice

- Toate cadrele didactice au participat la activitățile metodice/consfăturile cadrelor didactice pe discipline

- Toți profesorii comisiei metodice au participat la Cercurile Pedagogice organizate pe discipline

- S-a încurajat învățarea autonomă, centrata pe elev, învățarea în grup și învățarea în diferite contexte.

Profesorii au asigurat existența unor materiale clare, lizibile și care au sporit claritatea informațiilor. Elevii au fost implicați în evaluare și li s-a oferit feedback în legătură cu progresul realizat. S-au folosit mijloacele audio-video ori de câte ori a fost necesar;

- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare;

- Există corelație între tema lecției, obiective, sarcini de învățare și strategii didactice folosite;

- Sarcinile de învățare sunt diverse permițând elevilor să aplice în contexte cât mai variate ceea ce au învățat;

- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului, insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse;

- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente cât mai variate de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tablă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc;

- Se integrează în lecție material didactic confecționat, achiziționat, existent la nivelul școlii, precum și mijloace de tehnologia informației; răspunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Concluzii: Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate diverse mijloace de învățământ, laboratorul și o gamă largă de auxiliare și culegeri.

În urma inspecției generale desfășurate în perioada octombrie-noiembrie 2019 la Școala Gimnazială Gheorghe Doja, activitatea școlii a fost apreciată de către echipa de inspectori a ISJ Ialomița cu calificativul maxim BINE.

În urma evaluării periodice (o dată la 5 ani) desfășurate în perioada noiembrie-decembrie 2020 la Școala Gimnazială Gheorghe Doja, activitatea școlii a fost apreciată de către echipa de evaluatori ARACIP cu calificativul maxim FOARTE BINE.

Aceste inspecții relevă faptul că activitatea desfășurată în cadrul școlii noastre este conform standardelor naționale și că rezultatele obținute de elevi confirmă acest aspect.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor metodice privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la evaluările naționale – diferențele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

La Școala Gimnazială funcționează un **laborator TIC** (dotat cu server, 11 calculatoare, videoproiector, tabla interactivă, sistem de sunet, acces la Internet și materiale didactice la un nivel foarte bun), **sală de sport** dotată corespunzător. Acestea sunt utilizate în permanență pe parcursul orarului zilnic și în afara programului școlar la desfășurarea activităților extracurriculare.

Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin proces de consultare-negociere cu implicarea directă a elevilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor. Pentru anul școlar 2020-2021, Comisia pentru curriculum a aprobat aplicarea a două optionale pentru disciplina geografie și a două optionale integrate pentru disciplina limba și literatura română, iar în urma indicațiilor și a modificărilor primite din partea ISJ Ialomița au fost aprobate doar optionalele de limba și literatura română.

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice

Planul managerial al comisiei de Perfecționare, pentru anul școlar 2021-2022, s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional, având următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ-evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate în diferite activități.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;

- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

Rolul *Comisiei* trebuie însă în continuare crescut – în special în privința monitorizării modului în care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice prevăzută de legislația în vigoare dar și a numărului de credite transferabile acumulate (în ultimii 5 ani a fiecărui cadru didactic).

Functionarea CEAC in conformitate cu Legea asigurarii calitatii educatiei. In organigrama scolii, CEAC, constituita conform legii, se afla in raport de coordonare cu CA. Exista decizia anuala de constituire a CEAC, strategia CEAC 2020-2024, planul operational anual al CEAC, graficul activitatii CEAC, RAEI pentru anul scolar 2020-2021, planuri de imbunatatire, manualul calitatii, ghidul ARACIP, fise de observare a lectiilor, fise de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor si parintilor, procese verbale ale intalnirilor CEAC. Evaluarea calitatii se face pe baza unei planificari cunoscute de personalul didactic, exista un flux continuu de informatii privind activitatea CEAC. Conducerea scolii adopta recomandarile CEAC si alocă resurse pentru comisie, astfel incat aceasta sa si desfasoare activitatea in bune conditii.

Rezultate la invatatura

Nivel/ Clasa	Anul scolar 2019-2020			Anul scolar 2020-2021			Anul scolar 2021-2022		
	Elevi la sf. an	Elevi promovati	%	Elevi la sf. an	Elevi promovati	%	Elevi la sf. an	Elevi Promovati	%
I	14	14	100	14	14	100	13	13	100
II	16	16	100	13	13	100	14	14	100
III	20	20	100	16	16	100	13	13	100
IV	15	15	100	20	20	100	16	16	100
I-IV	65	65	100	66	63	100	56	56	100
V	14	14	100	14	14	100	20	20	100
VI	14	14	100	13	13	93%	14	14	100
VII	18	18	100	14	14	88%	13	13	100
VIII	16	16	100	17	17	94%	14	14	100
V-VIII	62	62	100	58	58	95%	61	61	100

DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

Situația promovabilității pe școală, an școlar 2021-2022

Invățământ primar	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași înscriși	Elevi veniți prin transfer	Elevi plecați prin transfer	Elevi promovați	Promovați %	Repetenți	Rep
Primar	65	64	1	2	64	100	0	
Gimnazial	61	61	1	1	61	100	0	
Total școală	126	125	2	3	125	100	0	

Situația promovabilității în învățământul primar, an școlar 2021-2022:

Clasa Preg.	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași înscriși	Promovați	Promovați %	PROMOVAȚI PE MEDII					
					Suficient	Suficient %	Bine	Bine %	Foarte bine	Foarte bine %
	9	8	8	100	-	-	-	-	8	100
I	13	13	13	100	1	4	5	43	7	53
II	14	14	14	100	0	0	6	42,5	8	57,5
III	13	13	15	100	3	18	3	41	5	41
IV	16	16	16	100	4	25	4	25	8	50
Total	66	65	65	100	13	11,94	18	30,69	56	57,37

Situația promovabilității în învățământul gimnazial, an școlar 2021-2022

Clasa	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași înscriși	Promovați	Promovați %	5-5,99	5-5,99 %	6-6,99	6-6,99 %	7-7,99	7-7,99 %	8-8,99	8-8,99 %
V	20	20	20	100			2	7,69	6	23,07	7	30,77
VI	14	13	13	100			1	4	3	12	8	33,33
VII	13	13	13	100			2	11,33	4	35,23	4	35,32
VIII	14	14	14	100			1	5,88	5	64,71	5	11,76
Total	61	61	57	100			6	6,28	18	36,84	24	28,81

Situația absențelor la nivel de școală pe an școlar 2021-2022:

Nivel de învățământ	CLASA	Nr. elevi înscriși la început de an	Nr. absențe	Din care:	
				Motivate	Nemotivate
Primar	Preg.	9	0		
	I	13	45		45
	II	14	0		
	III	13	106	56	50
	IV	16	0		
Total primar		65	151	56	95

Gimnazial	V	20	75	24	51
	VI	14	128	65	63
	VII	13	286	103	183
	VIII	14	298	149	149
Total gimnazial		61	787	341	446
Total școală		150	938	397	541

REZULTATELE OBTINUTE DE ELEVI LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ

Anul	Nr. elevi înscriși la Ev. Nat.	MEDII					
		Sub 5	5–5,99	6–6,99	7–7,99	8-8,99	9-10
2020	17	7	5	2	2	1	-
2021	13	3	1	3	2	2	2
2022	13	2	2	2	3	3	1

Evaluare Națională 2020:

- Procent de elevi promovați: 68,86 %, la nivel județean : 64,68%

Evaluare Națională 2021:

- Procent de elevi promovați: 84,62 %, la nivel județean : 71,30%

Evaluare Națională 2022:

- Procent de elevi promovați: 82,35 %, la nivel județean : 76,31 %

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de responsabilii de comisii metodice și conducere și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare. În acest an școlar, prin sprijinirea directă a conducerii școlii, munca de la clasă și pregătirile suplimentare cu elevii capabili de performanță au adus **rezultate bune**. Din păcate, începând cu luna martie, concursurile și olimpiadele școlare au fost sistate din cauza epidemiei de Coronavirus.

Pregătirea specifică pentru **evaluările naționale** (Evaluarea națională la clasa a VIII-a și la clasele II, IV, VI) prin ore special planificate cât și prin activități extracurriculare (matematică și limba și literatură română, la nivelul claselor a VIII-a. La Evaluarea Națională 2022, rezultatele obținute de absolvenții noștri au fost bune (s-a obținut cel mai mare procent de promovabilitate pe centrul de examen, cel mai mare procent de promovabilitate la matematica pe centrul de examen, cea mai mare notă la matematica pe centrul de examen).

Toate acestea întăresc ideea că „școala noastră devine o școală etalon pentru învățământul preuniversitar local” (asa cum ne am propus în Misiunea școlii).

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare

un nivel de implicare mai ridicat din partea tuturor cadrelor didactice dar si a părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), inclusiv cu invitați, vizite etc.

Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), prezentări detaliate de oferte de școlarizare realizate de invitați de la diferite licee și grupuri școlare.

1.2 Calitatea muncii personalului didactic auxiliar și nedidactic

Activitatea întregului personal didactic auxiliar și nedidactic s-a situat la un nivel foarte bun – fapt certificat și de evaluarea anuală obiectivă. Numărul redus de persoane în comparație cu volumul foarte mare de muncă determinat de numărul mare de elevi și cadre didactice, precum și problemele legislative și de planificare determină o solicitare continuă și intensă a întregului personal auxiliar. Pentru a veni în întâmpinarea acestei probleme s-a reușit prin demersurile făcute către ISJ Ialomița, completarea normelor de îngrijitor cu 0,75 norme.

Întregul personal de îngrijire și întreținere și-a desfășurat activitatea la un nivel calitativ foarte bun, contribuind în mod direct la bunul mers al școlii. Trebuie de asemenea remarcat faptul că personalul redus a condus la atribuirea de sarcini de serviciu suplimentare, peste prevederile uzuale ale fișei postului, pentru întregul personal didactic auxiliar și nedidactic – sarcini care au fost duse la îndeplinire întocmai și la timp cu rezultate foarte bune.

2. Resurse materiale și financiare

BAZA MATERIALA

SPATII OCUPATE CU PROCESUL DE INVATAMANT

I. Gradinita cu program normal

- Sali de clasa-3
- Sala pentru masa prescolarilor-1
- Cancelarie educatoare-1
- Camera centrala termica combustibil solid-1
- Grupuri sanitare interioare-1

II. Școala primară clasele Clasa pregătitoare –IV

- Sali de clasa -5

-
- Cancelarie invatatori-1
 - Sali materiale didactice-1
 - Camera centrala termica combustibil solid-1
 - Grupuri sanitare interioare-1

III.Scoala gimnaziala V-VIII – parter+etaj

- Sali de clasa-6
- Muzeu-1
- Laborator informatica-1
- Biblioteca-1 6870 volume
- Sala de lectura-1
- Arhiva-1
- Anexa material didactic-2
- Cancelarie profesori-1
- Secretariat-Director-1
- Sala sport-1
- Grupuri sanitare-2
- Casa centralei termice cu combustibil solid-1

Doua localuri de scoala dezafectate procesului de invatamant.

VI.Dotarea cu mijloace de invatamant

- Calculatoare-14
- Conectare la internet
- Cablu TV
- Copiatoare-5
- Imprimante-5
- Videoproiector-3
- Laptopuri 4

- TV Color-3
- Scoala dispune de mijloace moderne de invatamant, aparatura de laborator, truse, materiale sportive, mijloace audio-vizuale, si auxiliare curriculare necesare formarii competentelor lingvistice, informatice la elevii scolii.
- Tabla interactiva in laboratorul de informatica

Scoala dispune de mijloace moderne de invatamant, aparatura de laborator, truse, materiale sportive, mijloace audio-vizuale, si auxiliare curriculare necesare formarii competentelor lingvistice, informatice la elevii scolii.

Resurse financiare

	2020	2021	2022
Bugetul pentru cheltuieli de personal	79870	87520	24000
Bugetul pentru cheltuieli materiale	14770	9340	62500
Resurse extrabugetare	9000	13500	13850

1. Au fost realizate achiziții din venituri de la bugetul de stat, bugetul local și proprii pentru îmbunătățirea dotării cu materiale și mijloace didactice, respectiv a fondului de carte. Au fost de asemenea executate lucrări de reparații și igienizări, în regie proprie (holuri, grupuri sanitare etc.) și cu terți (săli de clasă și alte spații).

2. Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Gheorghe Doja.

3. Relația școală-comunitate

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de directorul scolii. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări naționale, concursuri, admiteri) pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională). Reprezentantii părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la majoritatea întâlnirilor și s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

Colaborarea cu parintii

• **Constituirea comitetelor de parinti.** In temeiul ROFUIP, adunarile generale au ales comitetele de parinti ale claselor, care au avut initiative in domeniul activitatilor extracurriculare, in imbunatatirea conditiilor de studiu si atragerea de resurse extrabugetare.

· **Lectoratele cu parintii.** In cadrul sedintelor CRP, presedintii comitetelor de parinti ale claselor au propus tematici pentru activitatile cu parintii, concretizate in lectoratele cu parintii, organizate lunar, pe cicluri de invatamant.

Corespondenta cu parintii a avut in vedere invitarea la discutii a parintilor elevilor care au savarsit abateri grave de la regulamentele scolare, invitarea la sedintele cu parintii si la diverse evenimente din viata scolii, precum si comunicarea situatiei scolare a elevilor corigenti, repetenti, amanati sau cu medii scazute la purtare..

Colaborarea cu Consiliul Local

Colaborare cu Consiliul local s-a concretizat in solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheltuielile material si de functionare in bune conditii a unitatii noastre. Reprezentantii Primarului, desemnati prin hotararea Consiliului Local, au fost implicati in activitatile CEAC si ale CA. S-a colaborat cu Consiliul Local Gheorghe Doja pentru organizarea si desfasurarea activitatii dedicate Centenarului Marii Uniri desfasurate in Caminul Cultural Gheorghe Doja iar cu ocazia zilei de 1 Iunie s-a desfasurat spectacolul-concurs „Glasul copilariei”, sustinut de catre elevii scolii la Caminul Cultural, cu sprijinul Primariei din localitate, copiii fiind recompensati cu diplome si cadouri.

Școala are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria comunei Gheorghe Doja. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale.

Colaborarea cu alte institutii de invatamant, cultura, sport

Considerand ca parteneriatul educational este una dintre parghiile importante ale dezvoltarii organizationale, conducerea scolii si cadrele didactice au actionat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ si durabil si cooperarea eficienta a celor doi factori scoala-partener social, pe baza recunoasterii reciproce a competentelor si a responsabilitatilor. In colaborarea cu institutiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativa a acestora pentru activitatea scolii: Unitatea de asistenta medicala, Politia, Biserica Sfantul Mihail si Gavril, Clubul elevilor, Biblioteca, Asociatia RESPIRO.

Colaborarea cu sindicatele

Parteneriatul cu sindicatul reprezentativ s-a concretizat in participarea, cu statut de observator, a liderului sindical la toate sedintele CA si ca membru in Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii

Activitatea managerială

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Ialomita și au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2021/2022;
- b. Raportul de activitate pe anul școlar 2020/2021;
- c. Documente de raportare financiar-contabilă;
- d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2021, respectiv 2022;

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2021/2022 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefii de catedre și responsabili de discipline
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice.

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director și șefii de comisii;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

Deficiența cea mai importantă constatată în activitatea de monitorizare și control a fost implicarea relativ redusă a șefilor de catedre și responsabililor de discipline în asistența la ore și evaluarea documentelor de proiectare curriculară, respectiv monitorizarea respectării acestora. Dintre cauzele posibile pentru această disfuncționalitate au fost identificate următoarele: lipsa unei motivații materiale pentru activitatea de șef de catedră, lipsa de experiență managerială, în special în condițiile schimbării anuale la unele discipline a responsabililor de comisii metodice.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului comunei, părinților și Consiliului Consultativ al Elevilor. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați;

-
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Consultativ al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Avizat în cadrul sedinței Consiliului Profesoral din data de 13.10.2022 și aprobat în cadrul sedinței C.A. din 21.10.2022.

Director,
Prof. Sandu Iulian